



**ЮРИДИЧЕСКИЙ
УЧЕБНО-ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР
«ГОСЗАКУПКИ»**

ООО ЮРЭКСП «Госзакупки», 350042, город Краснодар, Краснодарский край,
ул. Колхозная, 7. Тел.: +79898291382, ИНН: 2311173306; КПП: 230801001; ОГРН: 1142311006969

**ПРИКАЗ
об утверждении Правил внутреннего распорядка Обучающихся в ООО ЮРЭКСП
«Госзакупки»**

г. Краснодар

от 01 ноября 2015 года № 4

Во исполнение положений Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка Обучающихся в в ООО ЮРЭКСП «Госзакупки» (Приложение).

2. Действие настоящих Правил распространяется на Обучающихся с момента начала учебного процесса или с даты заключения договора/контракта по оказанию образовательных услуг.

3. В целях соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности ООО ЮРЭКСП «Госзакупки» приказ должен быть размещен на сайте ООО ЮРЭКСП «Госзакупки» в сети интернет www.zakupki23.ru, а также должен быть доступен для ознакомления по месту исполнения Работником обязанностей.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Митрохина

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО ЮРЭКСП «Госзакупки»

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка Обучающихся в ООО ЮРЭКСП «Госзакупки» (далее – «Правила») являются локальным актом ООО ЮРЭКСП «Госзакупки» и устанавливают права, обязанности и ответственность Обучающихся.

1.2. Настоящие Правила разработаны ООО ЮРЭКСП «Госзакупки» (далее – «Организация») в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (далее – Закон об образовании); Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности.

1.3. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются ООО ЮРЭКСП «Госзакупки» в пределах предоставленных ему законом прав и полномочий.

2. Режим образовательного процесса

2.1. В Организации установлена 5-ти дневная рабочая неделя по организации обучения Обучающихся, по необходимости образовательный процесс планируется и в нерабочие дни (по согласованию с Обучающимися).

2.2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования ведется на русском языке.

2.3. Учебный год начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику ООО ЮРЭКСП «Госзакупки».

2.4. Дневной формат обучения в Организации с 09:00 до 18:00 согласно утвержденному расписанию.

09:00 – 10:30 – обучение;

10:30 – 10:40 – перерыв;

10:40 – 12:10 – обучение;

12:10 – 13:10 – перерыв;

13:10 – 14:40 – обучение;

14:40 – 14:50 – перерыв;

14:50 – 16:20 – обучение;

16:20 – 16:30 – перерыв;

16:30 – 18:00 – обучение.

Обучение осуществляется по графику, согласованному с Заказчиком, но в любом случае не более 10 академических часа в день.

2.5. Нерабочие дни – общие выходные дни, праздничные дни, установленные в соответствии с Постановлениями Правительства РФ, Приказами Генерального директора ООО ЮРЭКСП «Госзакупки».

2.6. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

2.7. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами организации устанавливаются Приказами Генерального директора.

3. Права и обязанности Обучающихся.

3.1. Обучающиеся в Организации имеют право:

- получать платное дополнительное образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- на условия для получения платного дополнительного образования, расширение возможностей удовлетворять свои потребности в получении платного дополнительного

образования различной направленности в соответствии с выбранной образовательной программой.

3.2. Обучающиеся в Организации обязаны:

- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий и промежуточной аттестации, предусмотренные соответствующими учебными планами образовательных программ;
- соблюдать общественный порядок, общепринятые нормы поведения;
- уважительно относиться к преподавателям и сотрудникам Организации, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе Организации, незамедлительно выполнять правомерные требования сотрудников Организации;
- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности;
- неукоснительно выполнять приказы и распоряжения сотрудников Организации;
- бережно и аккуратно относиться к оборудованию помещений, учебным пособиям и другому имуществу Организации, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Организации чистоту и порядок;
- воздерживаться от передачи третьим лицам учебных и методических материалов. Материалы, переданные Обучающемуся в рамках оказания Услуг Исполнителем, являются объектом интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат Исполнителю. Исполнитель передает материалы Обучающимся только с целью оказания Услуг Исполнителем в соответствии с настоящим Договором. Использование материалов Заказчиком разрешено только в объеме, необходимом для оказания Исполнителем Услуг. Заказчик не вправе использовать материалы, переданные Исполнителем, в иных целях, не указанных в Договоре/контракте без письменного согласия Исполнителя. Заказчик несет ответственность за нарушение данного пункта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающимся в Организации запрещается:

- приносить и распивать спиртные напитки, приносить и употреблять наркотики, и другие одурманивающие средства, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- без разрешения сотрудников Организации выносить предметы имущества Организации и оборудование из учебных и других помещений Организации;
- использовать офисную технику (компьютеры, принтеры, ксероксы, сканеры) в личных целях без уведомления сотрудников Организации;
- вносить изменения в программное обеспечение Организации, в том числе самостоятельно без разрешения устанавливать программы, скачивать файлы из интернета.

4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

4.1. За нарушение учебной дисциплины, Устава Организации и настоящих Правил к Обучающимся в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

Дисциплинарные взыскания применяются директором Организации и объявляются Приказом.

4.2. За совершение на территории Организации нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию.

4.3. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, Обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5. Информационная открытость.

5.1. ООО ЮРЭКСП «Госзакупки» обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания организации, ее учредителе (учредителях), месте нахождения организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- б) о структуре и органах управления организации;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе организации, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.2. Организация по адресу: г. Краснодар, ул. Колхозная, 7 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- а) устава ООО ЮРЭКСП «Госзакупки»;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка;
- г) документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.