



**ЮРИДИЧЕСКИЙ
УЧЕБНО-ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР
«ГОСЗАКУПКИ»**

ООО ЮРЭКСП «Госзакупки», 350042, город Краснодар, Краснодарский край,
ул. Колхозная, 7. Тел.: +79898291382, ИНН: 2311173306; КПП: 230801001; ОГРН: 1142311006969

ПРИКАЗ

об утверждении Положения о порядке текущего и итогового контроля успеваемости, а также об итоговой аттестации Обучающихся в ООО ЮРЭКСП «Госзакупки»

г. Краснодар

от 01 ноября 2015 года № 13

Во исполнение положений Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке текущего и итогового контроля успеваемости, а также итоговой аттестации Обучающихся в ООО ЮРЭКСП «Госзакупки» (Приложение).
2. Действие настоящего Положения распространяется на Обучающихся с момента возникновения отношений по платному или бесплатному дополнительному образованию.
3. В целях соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности ООО ЮРЭКСП «Госзакупки» приказ должен быть размещен на сайте ООО ЮРЭКСП «Госзакупки» в сети интернет www.zakupki23.ru, а также должен быть доступен для ознакомления Обучающимися по месту оказания образовательной услуги.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Митрохина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, А ТАКЖЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО ЮРЭКСП «ГОСЗАКУПКИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ООО ЮРЭКСП «Госзакупки» (далее – «Положение») является локальным нормативным актом ООО ЮРЭКСП «Госзакупки» и регламентирует процедуру текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ООО ЮРЭКСП «Госзакупки» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с положениями действующих нормативных актов РФ в сфере образования.

1.3. В Организации оценивается качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости Обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

1.4. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий в соответствии с настоящим Положением.

1.5. В Организации устанавливается зачетная система оценки текущей успеваемости и зачетная система при итоговой оценке успеваемости обучающихся. В Организации могут использоваться иные оценочные системы. Решение об использовании иных оценочных систем устанавливается на основании приказа директора Организации.

1.6. Итоговая аттестация Обучающихся может проходить в устной или письменной форме.

1.7. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов в сфере образования.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Итоговая аттестация – процедура контроля успеваемости Обучающихся в Организации с целью определения уровня освоения образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости – процедура контроля успеваемости Обучающихся в Организации во время обучения по образовательной программе при проведении заочной и/или дистанционной части обучения.

Итоговый контроль успеваемости - процедура контроля успеваемости Обучающихся в Организации с целью определения уровня освоения образовательной программы на момент окончания очной части обучения.

Зачет - форма итоговой аттестации Обучающихся, комплексная оценка степени и уровня освоения Обучающимся образовательной программы, проводимая по завершении оказания услуг по обучению в соответствии с учебным планом.

Обучающийся (слушатель) – физическое лицо, в отношении которого Организацией оказываются услуги по обучению и зачисленный в число Обучающихся приказом директора Организации.

Опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и Обучающимися посредством получения от Обучающихся ответов на сформулированные преподавателем вопросы.

Преподаватель – работник Организации, а также лицо, с которым Организацией заключен договор трудового/гражданско-правового характера, непосредственно оказывающий Обучающимся услуги по обучению.

Тест - стандартизированное задание, имеющее целью осуществление контроля успеваемости обучающегося. Тесты могут включать вопросы множественного выбора, вопросы-определения, задачи и задания на вычисления.

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости.

3.1. Текущий контроль успеваемости Обучающихся проводится в целях определения степени освоения образовательной программы, ее разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала и возможной корректировки рабочей программы Преподавателем в зависимости от качества освоения Обучающимися изученного материала.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится Преподавателями каждой учебной группы самостоятельно в соответствии с учебным планом для каждой образовательной программы.

3.3. Текущий контроль успеваемости Обучающихся в Организации может проводиться в форме тестов, индивидуальных, групповых и устных опросов. В зависимости от вида и содержания образовательной программы Преподавателями Организации при осуществлении обучения могут избираться иные формы текущего контроля успеваемости, в соответствии с положениями действующего Законодательства РФ.

3.4. Частота проведения текущего контроля успеваемости определяется Преподавателем каждой учебной группы по своему усмотрению.

3.5. Преподавателем осуществляется оценка степени и уровня освоения Обучающимися образовательной программы:

- путем проверки результатов тестирования на сайте Организации;
- путем проверки присылаемых по электронной почте результатов тестирования (сканы тестов с ответами, каждый лист теста должен быть подписан, отсканирован);
- иным путем, предусмотренным учебной программой.

Результаты тестирования доводятся до сведения директора общества или иного уполномоченного лица в письменной или устной форме (при работе аттестационной комиссии). Данные текущего контроля успеваемости используются сотрудниками Организации для решения вопросов дальнейшего прохождения обучения Обучающимися в Организации, а также общего учета степени освоения образовательной программы Обучающимися.

Тестирование считается успешным в случае дачи Обучающимся 70% и более правильных ответов на каждый тест.

3.6. В случае, прохождения текущего контроля на сайте Организации, с результатами текущего контроля Обучающийся ознакомится самостоятельно незамедлительно после сдачи каждого теста на сайте Организации. В случае сдачи теста на сайте Организации с результатом менее 70% правильных ответов, Обучающийся имеет возможность пересдачи данного теста неограниченное количество раз. При необходимости Преподаватель проводит индивидуальную работу с Обучающимся в части ликвидации правовой безграмотности.

3.7. В случае, прохождения текущего контроля путем проверки Преподавателем присылаемых Обучающимся на электронную почту Организации, с результатами текущего контроля Преподаватель знакомит Обучающегося в течение не более чем 5 рабочих дней путем направления информации на электронную почту или по номеру телефона, указанного Обучающимся. В случае сдачи теста с результатом менее 70% правильных ответов, Обучающийся имеет возможность пересдачи данного теста неограниченное количество раз. При необходимости Преподаватель проводит индивидуальную работу с Обучающимся в части ликвидации правовой безграмотности.

3.8. Иные методы проведения текущего контроля определяются учебными программами Организации.

3.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется только в случае, если данная форма контроля предусмотрена Учебной программой.

4. Порядок проведения итогового контроля успеваемости.

4.1. Итоговый контроль успеваемости Обучающихся проводится только в случае очного или очно-заочного обучения Обучающегося.

4.2. Итоговый контроль успеваемости проводится в целях определения степени освоения очной части образовательной программы, ее разделов и тем для перехода к изучению нового

учебного материала в форме заочного и/или дистанционного обучения и возможной корректировки рабочей программы Преподавателем в зависимости от качества освоения Обучающимися изученного материала.

4.3. Итоговый контроль успеваемости проводится Преподавателями каждой учебной группы самостоятельно в соответствии с учебным планом для каждой образовательной программы.

4.4. Итоговый контроль успеваемости Обучающихся в Организации может проводиться в форме тестов, индивидуальных, групповых и устных опросов. В зависимости от вида и содержания образовательной программы Преподавателями Организации при осуществлении обучения могут избираться иные формы текущего контроля успеваемости, в соответствии с положениями действующего Законодательства РФ.

4.5. Итоговый контроль успеваемости проводится один раз за весь период обучения по соответствующей программе.

4.6. Каждому Обучающемуся устанавливается время на сдачу теста не более 3 часов.

4.7. По окончании тестирования Преподаватель проводит с Обучающимися работу по обсуждению ответов на тест.

4.8. В случае, если Обучающимся дано менее 70% правильных ответов, то Обучающийся вправе внести изменения в тест путем исправления неправильного ответа на правильный.

5. Итоговая аттестация Обучающихся.

5.1. Итоговая аттестация Обучающегося Организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация в Организации проводится в форме анализа результатов текущего контроля успеваемости и (при необходимости) итогового контроля успеваемости с зачетной системой оценки.

5.2. Итоговая аттестация Обучающегося Организации проводится в целях диагностики успешности освоения Обучающимися образовательной программы, контроля за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», установления фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников Организации, сравнения этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Итоговая аттестация по образовательным программам дополнительного профессионального образования проводится в порядке, установленном настоящим Положением в сроки, устанавливаемые приказом директора Организации.

5.4. Ответственным за организацию и проведение итоговой аттестации является лицо, назначаемое директором Организации.

5.5. Итоговая аттестация может проводиться как в отсутствие Обучающегося, если иное не установлено контрактом/договором.

5.6. Время проведения итоговой аттестации определяется учебным планом для соответствующей образовательной программы и, как правило, совпадают с последней датой обучения. Сроки прохождения итоговой аттестации Обучающимися могут устанавливаться директором Организации путем издания соответствующего приказа.

5.7. По результатам прохождения итоговой аттестации Преподавателем осуществляется оценка степени и уровня освоения Обучающимся образовательной программы путем проставления в соответствующую ведомость результатов аттестации. Оценка уровня и степени освоения Обучающимися образовательной программы осуществляется по зачетной системе, где «зачет» означает удовлетворительный результат. В случае зачета, слушателю может быть поставлена оценка «отлично». Оценка отлично проставляется в диплом о профессиональной переподготовке Обучающегося.

5.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

5.9. При проведении итоговой аттестации предусмотрена возможность обращения Обучающегося с жалобой в конфликтную комиссию. При наличии жалобы Организация обязана создать конфликтную комиссию, в состав которой не могут быть включены Преподаватели, которые осуществляли текущий и итоговый контроль знаний. Обучающийся

вправе обратиться в конфликтную комиссию, как по процедуре проведения экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами. При рассмотрении жалобы проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении экзамена по соответствующей образовательной программе, либо ранее проверявшими экзаменационную работу Обучающегося, подавшего жалобу.

6. Документы об освоении образовательной программы дополнительного профессионального образования.

6.1. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке либо иной документ, предусмотренный действующим законодательством при прохождении соответствующей образовательной программы.

6.2. В документе об окончании обучения указывается наименование образовательной программы, продолжительность обучения (в часах). Документ подписывается директором Организации, диплом и приложение к диплому о профессиональной переподготовке подписываются директором, секретарем комиссии и председателем комиссии.

6.3. Документы об образовании выдаются лицам, окончившим обучение в Организации, лично по месту оказания услуги или с использованием средств почтовой связи заказным письмом по адресу, указанному в контракте или по адресу, указанному Обучающимся.

7. Изменения и дополнения.

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в целях приведения в соответствие с вновь изданными нормативными актами муниципальных, региональных и федеральных органов управления образования.